



FOLLOW ME **INTERNATIONAL TRAVELS**

Agenzia di Viaggi ed Organizzazione Congressi

certificata CSQ UNI EN ISO 9001:2015

nr.reg TIC 15 100 138385

Compliance PCI-DSS Carte di Credito

Anno di fondazione: 1983

Agenzia di Viaggi IATA

Organizzatore ECM

Vincitore del premio:

MEETING PLANNER DELL'ANNO nel '99

ORGANIZZAZIONE CONGRESSI BUSINESS TRAVEL



COMPANY PROFILE



è un'agenzia di viaggi con contratto IATA e concessione Trenitalia

1. biglietteria ferroviaria e aerea ,
2. collegamento con sistemi GDS Travelport Galileo ; Amadeus
3. Collegamento con Pico (Trenitalia)
4. 18 terminali di cui 5 postazioni al pubblico.
5. apertura al pubblico dalle 9:00 - 13:00 / 15:00 - 19:00 dal lunedì al venerdì e Sabato dalle 9:00 alle 12:30
6. reperibilità divisione convegni 24:00h festivi inclusi
7. Reperibilità emergenze.

Tutto il personale è stato addestrato e segue un calendario formativo periodico con il duplice scopo di mantenere il livello qualitativo del servizio e l'efficienza operativa e valorizzare le capacità e la competenza individuale.

I NOSTRI SERVIZI

I servizi offerti da Follow Me fanno capo a quattro divisioni

- Servizi A Biglietteria
- Servizi B Viaggi vacanze e cataloghi
- Servizi C Missioni e gruppi in Italia e all'estero e nostra programmazione
- Servizi D Organizzazione congressi.

QUALITA' DEL SERVIZIO OFFERTO



Tutti i servizi FOLLOW ME S.r.l. sono certificati CSQ UNI EN ISO 9001:2015

Follow Me S.r.l. ha adottato una procedura dettagliata per ogni servizio offerto seguendo le regole fissate dalla certificazione di qualità e che sono le seguenti:

Per ogni azione intrapresa viene attivato un processo che si divide in cinque parti:

1. riesame attento della richiesta,
2. individuazione dei fornitori,
3. stesura dell'offerta,
4. riesame attento dell'offerta,
5. verifica del lavoro svolto

Tutti i passaggi sono importanti:

1. riesame attento della richiesta,

un riesame attento della richiesta si basa in primo luogo sulla raccolta dei dati dal Cliente, comunicare con il Cliente è fondamentale, raccogliere non solo di dati utili alla realizzazione pratica, ma anche gli obiettivi e le aspettative ci permettono di operare le scelte successive in modo rapido ed efficace con una notevole riduzione dei tempi operativi ed una conseguente economia di scala.

2. individuazione dei fornitori,

in oltre 20 anni di attività abbiamo creato un data base fornitori di oltre mille nominativi con dati tecnici e valutazioni qualitative specifiche per ogni settore ci permettono di selezionare fornitori affidabili per ogni tipo di servizio richiesto

3. stesura dell'offerta

in pochi giorni dalla comunicazione della data e del luogo dell'evento siamo in grado di realizzare il piano di fattibilità ed il relativo preventivo analitico

4. riesame attento dell'offerta

il commerciale verrà affiancato dal capo progetto in questa fase delicata con lo scopo di assicurare che l'offerta corrisponda esattamente a quanto definito dalla fase 1.

5. verifica del lavoro svolto

per garantire la qualità del nostro lavoro il piano di progetto della fase esecutiva prevede per ogni attività un calendario di verifica che ci permette di relazionare sullo stato dell'arte del progetto, e operare le variazioni ed i miglioramenti necessari in modo utile e tempestivo.

Il nostro lavoro è molto apprezzato sia dai promotori che dai partecipanti come risulta dalle loro valutazioni al termine dei lavori.

DIV. BUSINESS TRAVEL

La nostra priorità è rendere i vostri viaggi aziendali più efficienti, ottenere il massimo risparmio per la vostra azienda e assicurarvi di raggiungere e soggiornare, nelle destinazioni richieste, con la logistica migliore.

Sia che le persone che collaborano con la vostra azienda si trovino di fronte a un problema complesso o che facciano normali richieste la nostra gamma di servizi garantisce ai vostri collaboratori le soluzioni necessarie.

DIV. ORGANIZZAZIONE CONGRESSI

Provider Educazione Continua in Medicina nr. 10338

Anno di fondazione: 1983



La nostra struttura organizza congressi, convegni e seminari scientifici promossi dalle Università di Firenze, Pisa e Siena, sia in campo della ricerca scientifica che nel campo della formazione specialistica.

COME LAVORIAMO

Segreteria Scientifica

Per gli eventi promossi da associazioni o privati ed in assenza di un comitato promotore la segreteria viene sempre conferita a specialisti del settore, in grado di: richiamare le migliori menti da tutto il mondo.

Alla **Segreteria Scientifica** sono affidati i seguenti compiti: realizzare programmi scientifici ricchi di contenuti, di spunti di riflessione e di approfondimento, valutare gli abstract e selezionare le letture ed i posters dei partecipanti.



Sponsorizzazioni

Il finanziamento dell'attività scientifico formativa attraverso le sponsorizzazioni delle aziende private permette di organizzare eventi di rilievo con la partecipazione di personalità scientifiche e ospiti di grande valore, ed allo stesso tempo di fissare a carico del singolo partecipante una quota di iscrizione non troppo onerosa.

Per ogni evento viene studiato con attenzione il mercato di riferimento allo scopo di individuare possibili fonti di finanziamento.

In quanto terza rispetto al mondo scientifico ed a quello economico/industriale, la nostra figura di Organizzatori Congressuali diventa fondamentale per un'informazione scientifica libera.

Segreteria Organizzativa

Il nostro lavoro dal punto di vista tecnico organizzativo si sviluppa principalmente su quattro fronti:

- ◆ **IL PROGETTO**
- ◆ **LA COMUNICAZIONE**
- ◆ **I PARTECIPANTI**
- ◆ **LA LOGISTICA**

◆ IL PROGETTO

I servizi hanno lo scopo di assistere il comitato promotore nelle scelte strategiche e di carattere generale, di individuare i requisiti e le caratteristiche fondamentali dell'evento, di ascoltare e recepire ogni indicazione che richieda un'azione coordinata e tempestiva. In fase operativa hanno lo scopo di sollevare il comitato dalla gestione delle materie contingenti, lasciandolo così libero di godersi l'evento, di gestire le relazioni pubbliche e di partecipare attivamente alle attività scientifiche e di rappresentanza.

Alcuni servizi sono:

budgettizzazione e piano finanziario
studio del mercato e commercializzazione dell'evento
scelta dell'immagine e piano di comunicazione
cura degli ospiti e dei relatori
svolgimento delle pratiche ministeriali
adempimenti fiscali e amministrativi

- *Richiedere patrocinii*
- *Relazioni Pubbliche nel mondo istituzionale politico e scientifico,*



◆ LA COMUNICAZIONE

Questa divisione ha come scopo principale la comunicazione dell'evento, il coinvolgimento dei partecipanti ed opera fino alla raccolta delle schede di iscrizione che trasferisce poi alla gestione partecipanti.

Lo studio dell'immagine e del messaggio

Progettazione della messaggistica specifica di un congresso

Gestione operativa

- *Comunicare grazie al Centro Web e Design grafico interno*
- *Raccogliere gli abstract dai relatori e redigere gli atti (in collegamento con la Segreteria Scientifica)*
- *Raccogliere le iscrizioni e le richieste per la sistemazione alberghiera*

◆ I PARTECIPANTI

Questo ufficio si prende cura di ogni partecipante e lo assiste per tutti gli aspetti logistici e organizzativi relativi alla sua partecipazione.

Contratta con gli hotel spazi, servizi e convenzioni tariffarie particolari da offrire a chi si iscrive tempestivamente.

Coordina la partecipazione provvedendo ad un'adeguata informazione prima, durante e dopo l'evento.

- *Raccolta delle iscrizioni, controllo e gestione pagamenti quote*
- *Organizzazione del viaggio,*
- *Accomodamento alberghiero,*
- *Iscrizioni al programma sociale ecc.*

◆ LA LOGISTICA

Risponde a tutti gli aspetti tecnico, organizzativi necessari che vanno dalla scelta e contrattazione dei fornitori, alla selezione, preparazione e addestramento del personale ed alla loro gestione in fase operativa.

- *Database di oltre mille nominativi di fornitori e risorse umane, tutti selezionati e validati da Follow Me negli oltre trent'anni di attività*

ALCUNI EVENTI SVOLTI



6 PERCORSI SCIENTIFICI SULLE COAGULOPATIE

Alba Cuneo, 20 Ottobre 2007 - Milano, 17 Ottobre 2007 - Lecce, 29 Settembre 2007 - Cagliari, 28 Settembre 2007 - Pisa, 30 Giugno 2007 - Palermo, 29 Giugno 2007

14° Convegno dell'Ass. Italiana GAUCHER

Reggello Firenze, 30 Marzo 1 Aprile 2007

ATTUALITA' IN EMOSTASI E TROMBOSI Il fattore von Willebrand

Bologna, 16 - 17 Giugno 2005



NOI, PER L'EMOFILIA N°3

Pisa, 25 - 26 Giugno 2005

PUMA LAUNCH

Firenze, 19 - 21 Giugno 2005



Workshop "LUDA PUBLIC CONFERENCE II"

Firenze, 26 - 28 Giugno 2004

MEETING TURISANDA

Firenze, 9 Marzo 2004



Assemblea annuale ITN

Firenze, 18 Giugno 2003



Workshop "LUDA PUBLIC CONFERENCE I"

Firenze, 6 - 8 Novembre 2003

XXI CONGRESSO MOVIMENTO FEDERALISTA EUROPEO

Firenze, 21 - 23 Marzo 2003



9° Convegno dell'ASSOCIAZIONE ITALIANA GAUCHER

Grosseto, 10 - 12 Maggio 2002

EUROPEAN BP MANAGER WORKSHOP BAYER

Siena, 14 - 18 Maggio 2001



5th INTERNATIONAL CONGRES ON RESTORATION OF ARCHITECTURAL HERITAGE FIRENZE 2000

Firenze, 17 - 24 September 2000



AGGIORNAMENTI IN TEMA DI EMOFILIA - LA PROFILASSI DELL'ARTROPATIA EMOFILICA

Firenze, 28 Ottobre 2000